

Huishoudelijk reglement

Vereniging Dr. Rath Gezondheidsalliantie

6 mei 2017

Dit reglement is onlosmakelijk verbonden met de statuten en van toepassing zoals vastgesteld bij notariële akte op 6 mei 2017.

Het huishoudelijk reglement is ondergeschikt aan de statuten.

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

De vereniging draagt de naam: VERENIGING DR. RATH GEZONDHEIDSALLIANTIE.

De toevoeging "Dr. Rath" mag uitsluitend gevoerd worden zolang een vertegenwoordiger van de Dr. Rath Health Foundation deel uitmaakt van het bestuur van de vereniging. De vereniging is opgericht te Vlagtwedde op 6 mei 2017 voor een onbepaalde tijd.

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2

1. De vereniging heeft ten doel het nastreven van preventieve gezondheidszorg, met wetenschappelijk onderbouwde natuurgeneeswijzen, die begrijpelijk, toegankelijk en betaalbaar is voor iedereen.

De vereniging zal zich inzetten voor een bredere beeldvorming van maatschappelijk, politieke, ecologische en financiële invloeden. De basis van deze doelstellingen liggen in het gedachtegoed van Dr. Matthias Rath en de wetenschappelijke onderbouwing door het Dr. Rath Research Instituut in het kader van Cellulaire Gezondheid.

2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- Het organiseren van scholingen aangaande Cellulaire Gezondheid;
- Contacten te onderhouden met de Dr. Rath Health Foundation;
- In overleg en in samenwerking met de Dr. Rath Health Foundation zorgen voor de materialen die nodig zijn om scholing, lezingen, informatie naar derden te kunnen verwezenlijken;
- In overleg en in samenwerking met de Dr. Rath Health Foundation zorgen voor ruimtes of (op termijn) een accommodatie waar scholing, lezingen, workshops, informatievoorziening gegeven kan worden;
- Het opstellen van een programma waarin met regelmaat een onderwerp zoals vernoemd in de statuten aan bod komt. Deze onderwerpen kunnen zowel een directe als indirecte relatie hebben met de Dr. Rath Gezondheidsalliantie, mits ze aan de voorwaarden, genoemd in artikel 2.1 van het huishoudelijk reglement voldoen.
- Het organiseren van zowel besloten als vrij toegankelijke bijeenkomsten met onderwerpen in relatie tot het gedachtegoed van de Dr. Rath Health Foundation en de vereniging.

DUUR

Artikel 3

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar, met dien verstande dat het eerste boekjaar aanvangt bij de oprichting en eindigt op eenendertig december van het jaar volgende op het jaar van de oprichting.

LEDEN

Artikel 4

- a. De vereniging kent leden bestaande uit het bestuur, welke bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester, een vertegenwoordiger van de Dr. Rath Health Foundation alsmede een algemeen bestuurslid.
- b. Leden zijn zij die het doel van de vereniging onderschrijven en ondertekenen. Leden jonger dan achttien jaar hebben toestemming nodig van ouder(s) of verzorger(s).
- c. Het bestuur is bevoegd unaniem een besluit te nemen, waarin lidmaatschap wordt opengesteld aan anderen, zoals patiëntenverenigingen en stichtingen die de doelstelling van de vereniging onderschrijven. De Dr. Rath Health Foundation is lid van de vereniging, zonder de bevoegdheid van het bestuur om dit lidmaatschap op te zeggen.

LIDMAATSCHAP

Artikel 5

5.1 De aanmelding tot lidmaatschap geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, evenals eventuele verdere gegevens.

Het lidmaatschap van de vereniging gaat in na verwerking van het inschrijfformulier. Aansluitend wordt het lid geïnformeerd over het persoonsgebonden lidmaatschapsnummer en het bankrekeningnummer van de vereniging, waarop de lidmaatschapsbijdrage overgemaakt dient te worden.

5.2 Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger.

VERPLICHTINGEN VAN LEDEN

Artikel 6

- De leden voldoen jaarlijks de contributie zoals vastgesteld op de laatste plaatsgevonden jaarvergadering. Bij oprichting van de Vereniging Dr. Rath Gezondheidsalliantie is de contributie voor 2017 t/m 2018 bepaald op minimaal € 15,00 en maximaal € 50,00. De contributie dient in de maand januari van het lopende verenigingsjaar op de bankrekening van de vereniging overgemaakt te worden. Leden die instromen in de loop van het verenigingsjaar, maken hun contributie over binnen twee weken na het ingaan van hun lidmaatschap. De contributie dient onder vermelding van het lidmaatschapsnummer overgemaakt te worden op het bankrekeningnummer van de vereniging.

- De leden zullen de doelstellingen van de vereniging en het gedachtegoed van Dr. Rath een positieve en constructieve input geven.
- De leden zullen binnen hun eigen mogelijkheden en idealen een vrijwillige bijdrage leveren aan activiteiten die de doelstellingen ondersteunen.
- Het bestuur, in het bijzonder de afgevaardigde van de Dr. Rath Health Foundation, informeert de leden over wet- en regelgeving van dat moment, en over veranderingen daarin. Leden die namens de vereniging presentaties geven, dienen zich te houden aan de richtlijnen die de vereniging daarvoor hanteert.

RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN

Artikel 7

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 6 van dit huishoudelijk reglement, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

- 7.1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
- 7.2. Verder hebben zij het recht deel te nemen aan:
 - a. scholingen en bijeenkomsten,
 - b. stemmingen in de ledenvergaderingen,
- 7.3. Leden hebben het recht voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- 7.4. Recht zich verkiesbaar te stellen als bestuurslid
 - Recht op scholing aangaande cellulaire gezondheid
 - Recht op inbreng van onderwerpen die de doelstelling van de vereniging onderschrijven, en wensen die ter sprake kunnen komen in al dan niet besloten bijeenkomsten;
- 7.5. Leden hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
- 7.6. Leden hebben de plicht tot naleving van de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen.
- 7.7. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 8

- 8.1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging;
 - d. door ontzetting.
 - 8.2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.
- Het lidmaatschap eindigt onmiddellijk:

- a. indien redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
- b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld (tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen);
- c. binnen een maand nadat een lid een besluit is meegegeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.

8.3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende boekjaar door het bestuur worden gedaan:

- wanneer een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand op een november niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging over het lopende boekjaar heeft voldaan;
- wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld.

De opzeggingstermijn is ten minste vier weken.

Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.

Opzegging wegens wanbetaling en ook ontzetting, althans schorsing van het lidmaatschap, is ten alle tijde mogelijk, dit ter beoordeling van het bestuur.

De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de redenen.

8.4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van de redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering.

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

BESTUUR

Artikel 9

1. Het bestuur bestaat uit vijf meerderjarige personen, waarvan de voorzitter, secretaris, penningmeester en een algemeen bestuurslid door de algemene vergadering uit de leden worden benoemd, alsmede een afgevaardigde van de Dr. Rath Health Foundation, die door de Dr. Rath Health Foundation wordt benoemd, geschorst en ontslagen.

3. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen, met inachtneming van artikel 9 lid 1 van deze statuten. De algemene ledenvergadering besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

4. De schorsing eindigt wanneer de algemene ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid

gesteld zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar, met inachtneming van artikel 9 lid 1 van dit huishoudelijk reglement. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene ledenvergaderingen. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.

7. Op de vergaderingen en de besluitvorming van het bestuur is het bepaalde in de artikelen 11 tot en met 14 zoveel mogelijk van toepassing.

Artikel 10

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.

2. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 11

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester, dan wel de vertegenwoordiger van de Dr. Rath Health Foundation, die ook vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft in combinatie met andere bestuursleden.

ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN

Artikel 12

De algemene ledenvergaderingen worden gehouden in Nederland, in het eerste kwartaal van het nieuwe jaar volgend op het afgelopen verenigingsjaar. Eventuele voorstellen hetzij van bestuur en/of de leden worden met de uitnodiging en de agenda meegestuurd.

1. In de jaarvergaderingen komen minimaal de volgende onderwerpen aan de orde:

- a. Ingezonden stukken
- b. Afmeldingen
- c. Goedkeuring/Vaststelling notulen
- d. Het jaarverslag en de jaarrekening
- e. Begroting voor het nieuwe verenigingsjaar
- f. Activiteitenplan voor het nieuwe verenigingsjaar
- g. Kandidaatstelling bestuursfuncties
- h. Benoeming kascommissie

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of door een door de voorzitter aan te wijzen notulist notulen gemaakt. De inhoud van de notulen wordt door de secretaris ter kennis van de leden gebracht, en op de eerstvolgende ledenvergadering, na

goedkeuring, vastgesteld, ondertekend door voorzitter en secretaris en opgeborgen in het verenigingsarchief.

Artikel 13

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden die niet geschorst zijn alsmede degenen die daartoe door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering zijn uitgenodigd.

Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover dan het woord te voeren.

2. Met uitzondering van een geschorst lid heeft ieder lid één stem in de algemene ledenvergadering. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere meerderjarige stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.

3. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering. Dit besluit kan ook schriftelijk tot stand komen.

4. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene ledenvergadering worden gehouden.

5. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.

Artikel 14

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door het oudste aanwezige bestuurslid.

Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. Het door de voorzitter ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Van het ter algemene ledenvergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon.

Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Artikel 15

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.

Jaarlijks wordt ten minste één algemene ledenvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering. In deze algemene ledenvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over.

Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuurders dat zij deze verplichtingen nakomen.

2. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige lid aan de algemene ledenvergadering niet overgelegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, dan benoemt de algemene ledenvergadering, jaarlijks, een commissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken.

3. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

4. De commissie onderzoekt de in lid 1 en lid 3 bedoelde stukken.

5. Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. De commissie brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.

Artikel 16

1. Algemene ledenvergaderingen worden door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is, of op schriftelijk verzoek van de Dr. Rath Health Foundation.

Op schriftelijk verzoek van ten minste één/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek.

Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene ledenvergadering overgaan op de wijze als in lid 3 bepaald of door middel van een advertentie in ten minste één veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

3. De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedt door schriftelijk mededeling (per e-mail of op verzoek per post) aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste twee maanden.

Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 17

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.

2. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de

vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.

3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

4. Wijziging van het bepaalde opgenomen in artikel 1 en artikel 4 onder 1 van de statuten kan slechts met unanieme stemmen geschieden, op een vergadering waar tenminste de helft van de geregistreerde leden bij aanwezig is. Voor zo ver niet de helft van de stemgerechtigden leden aanwezig is, zal een tweede vergadering worden uitgeschreven, waarin het besluit met een gewone meerderheid van stemmen bevestigd dient te worden.

5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 is niet van toepassing, indien in de algemene ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden register.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 18

1. Het bepaalde in artikel 17 leden 1, 2, 3 en 5 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging.

2. De algemene ledenvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo. Het batig saldo komt, na eventuele verrekening van openstaande posten van gemaakte onkosten, toe aan de Dr. Rath Health Foundation.

3. De vereffening geschiedt door het bestuur. De Dr. Rath Health Foundation is bevoegd schriftelijk een of meer anderen dan het bestuur aan te wijzen die belast is althans zijn met de vereffening.

4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

5. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.

6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende tien jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

REGLEMENTEN

Artikel 19

1. De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door de statuten niet of niet volledig wordt voorzien.

2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met de statuten.

3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 17 leden 1, 2 en 5 van overeenkomstige toepassing.

SLOTBEPALING

Artikel 20

Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

BIJLAGE 1

TAKEN VAN HET BESTUUR

Taken van het bestuur:

Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene leiding van de vereniging, waaronder begrepen het beheer van geldmiddelen. Zij heeft de verplichting om van de vermogenstoestand van de vereniging dusdanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

Het voert de besluiten van de ledenvergadering uit en ziet toe op de naleving van de reglementen en van de tot stand gekomen besluiten of overeenkomsten.

Taken van de bestuursleden:

2.1 Voorzitter (Als gezicht van de vereniging)

De voorzitter legt op de ledenvergadering verantwoording af aan de leden.

Tot de voornaamste taken van de voorzitter behoren:

- voorzitten van vergaderingen
- leiden van het bestuur (Het nemen van initiatieven en het coördineren en uitvoeren van bestuurswerkzaamheden)
- het vertegenwoordigen van de vereniging, zowel intern als extern
- voorbereiden van vergaderingen
- bevoegdheid de beraadslaging over een bepaald onderwerp te sluiten
- zorgen voor coördinatie bij een stemming tijdens de ledenvergadering

2.2 Secretaris (Als schrijver van de vereniging)

De secretaris is verantwoordelijk voor de in- en uitgaande informatiestroom ten behoeve van de verenigingsleden en overige bestuursleden. De secretaris heeft hiervoor de hoofdbevoegdheid.

Tot de voornaamste taken van de secretaris behoren:

- het schrijven/beantwoorden van brieven en stukken namens de vereniging
- uitschrijven van vergaderingen en de bijbehorende agenda
- notuleren van vergaderingen, deze taak kan ook gedelegeerd worden
- archiveren van in- en uitgaande post
- bijhouden ledenlijst, deze taak kan ook gedelegeerd worden.
- aanspreekpunt zijn voor leden

2.3 Penningmeester (Als beheerder van de vereniging)

De penningmeester is primair verantwoordelijk voor het financiële beleid van de vereniging en heeft hiervoor na overleg met overige bestuursleden hoofdbevoegdheid.

Tot de voornaamste taken van de penningmeester behoren:

- bijhouden van de kas en het beheren van de bankrekening
- het doen en ontvangen van betalingen en dit middels kas- bankboek bijhouden.
- maken van een financieel jaarverslag
- opstellen begroting en met die gegevens de plannen van het bestuur bewaken.

2.4 Vertegenwoordiger van de Dr. Rath Health Foundation (Als waakhond van de vereniging)

De vertegenwoordiger van de Dr. Rath Health Foundation heeft geen officiële bestuursfunctie, doch is primair verantwoordelijk voor:

- een relevante informatiestroom tussen de vereniging en de Dr. Rath Health Foundation. Daartoe behoort actuele informatie over onderzoeksresultaten van het Dr. Rath Research Instituut en informatiematerialen en activiteiten van de Dr. Rath Health Foundation, en het informeren over geplande activiteiten en ontwikkelingen wederzijds.
- eenduidige informatie die de vereniging naar buiten uit doet gaan, in overleg met de Dr. Rath Health Foundation om tegenstrijdigheden en onregelmatigheden in de informatie te vermijden.

2.5 Algemeen bestuurslid (Manusje van alles)

Het algemeen bestuurslid neemt deel aan besluitprocedures binnen het bestuur van de vereniging, zodat met een oneven aantal bestuursleden een besluit genomen kan worden. Tevens mag het algemeen bestuurslid (een gedeelte van) taken van andere bestuursleden (tijdelijk) overnemen, dit in overleg met de andere bestuursleden.

BIJLAGE 2.

BESLUITVORMING

1. Besluitvorming op ledenvergaderingen geschiedt op de volgende werkwijze:

Elke lid heeft 1 stem. Het aantal aanwezige leden inclusief volmachten bepaalt het maximaal aantal stemmen. Alleen bij de jaarvergadering dient voor een stemming minimaal 60% van de stemgerechtigden (= alle leden) aanwezig te zijn. Stemmen kan ook met een volmacht. Een volmacht kan worden verstrekt aan een ander lid van de vereniging. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Besluitvorming

Stemming geschiedt d.m.v.:

- Hand opsteken
- Volmacht
- SMS naar de secretaris, minimaal 1 dag voorafgaand aan de vergadering

Tijdens de vergadering wordt dan de uitkomst medegedeeld.

Een voorstel is aangenomen wanneer 75% van de aanwezigen (inclusief volmachten) vóór het besluit stemt. Er wordt geen onderscheid gemaakt in de aard van het voorstel.

Besluiten die ter stemming worden gebracht zullen minimaal 2 weken voor de vergadering via de agenda kenbaar worden gemaakt. Een breed draagvlak van te nemen besluiten staat steeds voorop.

Besluitvorming die niet kan wachten tot een volgende ledenvergadering, geschiedt met stemming per email-formulier.

Het ter ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Het bestuur is bevoegd tot het nemen van besluiten die maximaal 50 Euro bedragen, zonder de leden daarover vooraf te raadplegen.

SLOTBEPALING

In gevallen waarin de reglementen niet voorzien, beslist de algemene ledenvergadering.

Indien het belang van het onderwerp een eerdere beslissing naar de mening van het bestuur noodzakelijk maakt, is het bestuur bevoegd een voorlopige beslissing te nemen. De beslissing bindt de vereniging, maar het onderwerp dient door een eerstvolgende algemene vergadering geagendeerd te worden.